



## 1. Grundlagen

Das **FUMO® Green Carrier Audit** beinhaltet die Überprüfung des Ist-Zustandes bezgl. „Grüner-Logistik“ des Unternehmens und soll als Vorsorge vor möglichen wirtschaftlichen Nachteilen (z.B. durch CO2-Steuer, steigende Energie- und Kraftstoffkosten, etc.) sowie damit verbundenen Wettbewerbsnachteilen dienen und das Unternehmen bei der strukturierten Entwicklung von langfristigen Maßnahmen zur kontinuierlichen Reduzierung der Energieverbräuche und -kosten sowie der CO2e-Emissionen unterstützen.

## 2. Vorgehensweise

Im Rahmen eines Green Carrier Audits wird beim Auftraggeber vor Ort eine IST-Aufnahme (Erstaudit) an seinem Hauptstandort durchgeführt. Mit dem Green Carrier Audit werden Kenntnisse über fahrzeug- und unternehmensspezifische Maßnahmen zur Verbesserung der wirtschaftlichen und ökologischen Situation und die Anerkennung von Klima- und umweltfreundlichen Maßnahmen als wichtigen Bestandteil der Unternehmensstrategie überprüft. Optional besteht die Möglichkeit zur Erstellung einer Energie- und Treibhausgasbilanz nach DIN EN 16258.



Im Nachgang erfolgt ein ausführlicher Auditbericht mit Handlungsempfehlungen sowie die Erteilung des Zertifikates „Green Carrier“ für das geprüfte Kalenderjahr und den jeweiligen Standort, sofern die relevanten Prüfkriterien zu mindestens 50 Prozent erfüllt wurden. Des Weiteren gelten nebenstehende Klassifizierungen für die FUMO® Green Carrier Zertifizierung:

Ergebnisstand	Klassifizierung
50 - 60 Prozent	Green Carrier (Logo)
> 60 – 75 Prozent	Green Carrier (1 Stern)
> 75 – 90 Prozent	Green Carrier (2 Sterne)
> 90 Prozent	Green Carrier (3 Sterne)

Green Carrier (Logo)	Green Carrier (1 Stern)	Green Carrier (2 Sterne)	Green Carrier (3 Sterne)



## 3. Voraussetzungen für die Durchführung des Audits

Für eine optimale Durchführung des **FUMO® Green Carrier Audits** sind folgende Punkte Voraussetzung:

- Während des Audits steht dem Auditor, der zuständige Ansprechpartner jeder Zeit zur Verfügung.
- Der Auditor darf sich im Rahmen des Green Carrier Audits zu jeder Zeit mit den betreffenden Mitarbeitern (Fahrpersonal, Verwaltungsangestellte, Disposition etc.) unterhalten und sich Dokumente/Arbeitsabläufe zeigen lassen.
- Der Auditor bekommt eine komplette Einsicht in die dazugehörigen Unterlagen/Dokumente/Systeme und darf zur Analyse und zur Dokumentation, entsprechende Kopien und Fotos erstellen

Zur Vorbereitung des **FUMO® Green Carrier Audits** sind folgende Punkte Voraussetzung:

- **Ausdruck der Datenanzeige im Toll Collect Kunden-Portal**

Bitte übermitteln Sie uns vorab einen aktuellen Ausdruck der Datenanzeige im Toll Collect Kunden-Portal in Form eines .pdf Dokuments. Die Übersicht über die bei Toll Collect registrierten Fahrzeuge finden Sie unter: [https://www.toll-collect.de/de/toll\\_collect/systemservice/login/Login.html](https://www.toll-collect.de/de/toll_collect/systemservice/login/Login.html)

- **Kraftstoffverbräuche des Eigenfuhrparks (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Kraftstoffverbräuche Ihrer Fahrzeuge in Form einer MS Excel Tabelle zur Verfügung.

- **Strom-, Heizungs- und Wasserverbräuche und Kältemittelverluste (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Energieverbräuche, die auf der Rechnung ausgewiesen werden zur Verfügung. Kältemittelverluste finden Sie auf Wartungs- und Instandhaltungsprotokollen der Kältemaschinen.

- **Sendungsdaten aus der Tourenplanungssoftware (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Sendungsdaten aus Ihrer Tourenplanungssoftware (Abgangsort (inkl. PLZ), Empfangsort (inkl. PLZ), Lieferdatum, Liefermenge (z.B. kg, Paletten, Stellplätze, m³), Kennzeichen oder Kennzeichnung Subunternehmen und Eigenfuhrpark zur Verfügung.



## 4. Darstellung Sachgebiete und Prüfinhalte

Bei der Vor-Ort-Überprüfung werden drei relevante Sachgebiete untersucht. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Prüfinhalte vollständig dokumentiert und für den Auditor nachvollziehbar sein müssen, damit diese bewertet werden können.

Sachgebiet	Prüfinhalte
Organisation & Controlling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Energiemanagement</li><li>• Controlling des Heizenergie- Strom- und Kraftstoffverbrauchs</li><li>• Kennzahlenbildung</li><li>• Mitarbeitermotivation</li><li>• Controlling der Subunternehmen</li><li>• Tankregelungen</li></ul>
Fuhrpark	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aerodynamik</li><li>• Assistenzsysteme</li><li>• Fahrerschulungen und Fahrverhalten</li><li>• Fahrzeugtechnik und Fuhrparkzusammensetzung</li><li>• Reifenmanagement</li><li>• Telematik</li><li>• Transportorganisation</li><li>• Wartung und Instandhaltung</li></ul>
Büro und Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bausubstanz</li><li>• Beleuchtung und Heizung</li><li>• Erneuerbare Energien</li><li>• Ressourcenverbrauch und Wasser</li><li>• Kühlung</li><li>• Technische Ausstattung</li></ul>

## 5. Nachaudit

Sofern der Auftraggeber beim ersten **FUMO Green Carrier Audit** die notwendigen und relevanten Prüfkriterien nicht erreicht hat (Ergebnisstand <50 Prozent), besteht die Möglichkeit innerhalb einer Frist von 3 Monaten ein kostenpflichtiges Nachaudit zu absolvieren.



## 6. Re-Zertifizierung und Monitoring

Damit die kontinuierliche Entwicklung von langfristigen Maßnahmen zur kontinuierlichen Reduzierung der Energieverbräuche und -kosten sowie der CO<sub>2</sub>e-Emissionen auf Dauer erhalten bleibt, erfolgt eine jährliche Re-Zertifizierung (in Form einer Online Desktop-Prüfung), die bei Einhaltung aller relevanten Prüfkriterien, erneut mit dem Zertifikat „Green Carrier“ für das geprüfte Kalenderjahr bestätigt wird.

Die Re-Zertifizierung - in Form einer Online Desktop-Prüfung - findet immer im selben Monat statt, in welchem im Vorjahr, das Erstaudit oder die Re-Zertifizierung stattgefunden hat.

Zur Durchführung der **FUMO® Green Carrier Re-Zertifizierung** sind folgende Punkte Voraussetzung:

- **Selbstauskunft in Form eines internen FUMO® Green Carrier Audits**

Bitte bearbeiten Sie das in Ihrem FUMO® Auditor geöffnete interne FUMO® Green Carrier Audit (» FUMO® Auditor » Intern). Bitte beachten Sie, dass wir bei signifikanten Änderungen bei der Beantwortung des Fragebogens, Stichprobenkontrollen durchführen werden.

- **Ausdruck der Datenanzeige im Toll Collect Kunden-Portal**

Bitte übermitteln Sie uns einen aktuellen Ausdruck der Datenanzeige im Toll Collect Kunden-Portal in Form eines .pdf Dokuments. Die Übersicht über die bei Toll Collect registrierten Fahrzeuge finden Sie unter:

[https://www.toll-collect.de/de/toll\\_collect/systemservice/login/Login.html](https://www.toll-collect.de/de/toll_collect/systemservice/login/Login.html)

- **Kraftstoffverbräuche des Eigenfuhrparks (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Kraftstoffverbräuche Ihrer Fahrzeuge in Form einer MS Excel Tabelle zur Verfügung.<sup>1</sup>

- **Strom-, Heizungs- und Wasserverbräuche und Kältemittelverluste (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Energieverbräuche, die auf der Rechnung ausgewiesen werden zur Verfügung. Kältemittelverluste finden Sie auf Wartungs- und Instandhaltungsprotokollen der Kältemaschinen.

- **Sendungsdaten aus der Tourenplanungssoftware (sofern zutreffend)**

Bitte stellen Sie uns die Sendungsdaten aus Ihrer Tourenplanungssoftware (Abgangsort (inkl. PLZ), Empfangsort (inkl. PLZ), Lieferdatum, Liefermenge (z.B. kg, Paletten, Stellplätze, m<sup>3</sup>), Kennzeichen oder Kennzeichnung Subunternehmen und Eigenfuhrpark zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> Die Datengrundlage für die Erfassung der Kraftstoffverbräuche wird im Rahmen des Vor-Ort-Audits festgelegt.