

	Dokumentenname	Stand
	Checkliste: FUMO® Compliant Carrier Remote- Audit	November 2020

Für die Durchführung des Remote-Audits können wir Ihnen unter anderem folgende Online-Kommunikationstools anbieten:

- Microsoft Teams
- TeamViewer Meeting
- Skype

Zur Teilnahme am Remote-Audit benötigen Sie lediglich einen Internet-Browser (z.B. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, etc.). Sollten Sie in Ihrem Unternehmen ein anderes Online-Kommunikationstool einsetzen, kann das Remote-Audit selbstverständlich auch mit diesem durchgeführt werden.

Hardware:

- Desktop-Computer oder Notebook
- Internetzugang
- Mikrofon und Lautsprecher oder Kopfhörer
- Scanner (zur Bereitstellung angeforderter Dokumente)
-

Vorbereitung des Remote-Audits:

1. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt des Audits, Zugriff auf das Online-Kommunikationstool haben und Ihren Bildschirm teilen können.
2. Bitte verwenden Sie ein Mikrofon und Kopfhörer während des Remote-Audits.
3. Bitte stellen Sie sicher, dass die Computer, auf dem die folgenden Programme liegen:
 - Software zur Auswertung der Fahrerkarten und Massenspeicher (z.B. ZA-ARC)
 - Software zur Tourenplanung
 - Software zur Überwachung von Terminen (z.B. Werkstattprogramm)
ebenfalls Zugriff auf das Online-Kommunikationstool haben. Sollten die Programme auf verschiedenen Computern installiert sein, stellen Sie bitte sicher, dass die Computer während des Remote-Audits hinzugeschaltet werden und den Bildschirm teilen können.
4. Sofern Sie keine Fahrer oder Fahrzeuge im FUMO® Monitor gepflegt haben, senden Sie uns bitte spätestens fünf Tage vor dem Remote-Audit eine Übersicht Ihrer Fahrer, Fahrzeuge und Auflieger zu.
5. Bitte erstellen Sie sich vorab einen Ordner auf Ihrem Computer, in welchem Sie nach Aufforderung des Auditors, Screenshots ablegen.

	Dokumentenname	Stand
	Checkliste: FUMO® Compliant Carrier Remote- Audit	November 2020

Anmerkungen:

- a. Prüffragen, welche wir während des Remote-Audits nicht prüfen können, z.B. Fuhrparktechnik und -ausstattung, werden wir auf Basis des letzten Vor-Ort-Audits bewerten.
- b. Wir werden Ihnen im Vorfeld des Remote-Audits eine Einladung per E-Mail zusenden, welche einen Link enthält, um an der Besprechung teilzunehmen. Um an der Besprechung teilzunehmen klicken Sie auf den entsprechenden Link. Hierfür benötigen Sie keine zusätzliche Software.
- c. Computer (siehe Punkt 3) benötigt wird, leiten Sie bitte die Einladung zur Besprechung an den entsprechenden Nutzer weiter.