

Name Mitarbeiter: _____

Datum/Thema Schulung: _____

Schulungsveranstalter: _____

Name Dozent: _____

Dauer: von _____ bis _____

Schulungsunterlagen erhalten: ja: _____ nein: _____

Wie beurteilen Sie folgende Bewertungskriterien des Seminarinhaltes ? (bitte nach dem Schulnotenprinzip ankreuzen: 1= sehr gut / 6= ungenügend)

Bewertungskriterium	1	2	3	4	5	6
Inhalt des Seminares						
Verständlichkeit des Seminares						
Aufbereitung des Seminarinhaltes durch den Veranstalter						
Aufmachung der Seminarunterlagen						
Umfang der Seminarunterlagen						
Verpflegung						
Räumlichkeiten						
Gesamtorganisation						

Wie beurteilen Sie den/die Referent/in? (bitte nach dem Schulnotenprinzip ankreuzen: 1= sehr gut / 6= ungenügend)

Bewertungskriterium	1	2	3	4	5	6
Vortragsweise / Unterrichtsmethodik						
Praxisbeispiele						
"roter Faden"-inhaltliche Gliederung						
Medieneinsatz						
Gesamteindruck						

Datum, Unterschrift Mitarbeiter